

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Perl sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich der Buchhaltung und Verbrauchsabrechnung

einen **Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w)**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitzeitstelle.

Aufgabengebiet:

- Vorbereitung und Koordination für die Erstellung von Jahresabschlüssen und Bilanzen;
- Erstellung von Wirtschaftsplänen (Liquiditäts- und Finanzplanung);
- Aufstellung der Gebührenkalkulation (Abwasser/Trinkwasser);
- Erstellen von Berichten, Auswertungen und Statistiken;
- Kontokorrentbuchhaltung/Anlagenbuchhaltung (Buchen von laufenden Geschäftsvorfällen);
- Controlling;
- Erstellen der Verbrauchsabrechnung (Abgabebescheide) im Bereich Abwasser/Trinkwasser;
- Abgleich und Überprüfung von abflusswirksamen Grundstücks- und Straßenflächen;
- Abrechnung von Kanal- und Wasseranschlussbeiträgen.

Anforderungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter/Verwaltungsfachwirt (m/w) oder im kaufmännischen Bereich jeweils mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w), wünschenswert zum Kommunalen Bilanzbuchhalter (m/w), oder mit einer vergleichbaren Qualifikation;
- fundierte Kenntnisse in den rechtlichen Rahmenbedingungen der Buchhaltung, sowie die Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen;
- Kenntnisse im Steuer- und Finanzrecht;
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen EDV-Standardanwendungen, insbesondere in den MS-Office-Programmen Word und Excel sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, sich kurzfristig in individuelle EDV-Anwendungen einzuarbeiten; Kenntnisse in der Anwendersoftware AB-Data, E + S und Lexware sind erwünscht;
- hohes Engagement, sowie Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit;
- die Fähigkeit, strukturiert zu denken und Zusammenhänge zu erkennen;
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten.

Wir bieten ein interessantes sowie abwechslungsreiches Aufgabengebiet. Das Entgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen.

Die Gemeinde Perl verfügt über einen Frauenförderplan. Frauen werden bei gleicher Eignung in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt.
Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Aussagekräftige Bewerbungen mit folgenden Anlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise, Arbeitszeugnisse, Lichtbild, ggf. Nachweis der Schwerbehinderung usw.) richten Sie bitte **bis zum 3. Mai 2017** an die Gemeinde Perl, Personalamt, Trierer Straße 28, 66706 Perl.

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Bastian (Tel. 06867/66-102) oder Herr Lillig (Tel. 06867/66-103) vom Personalamt Perl zur Verfügung.

Perl, den 6. April 2017
Der Bürgermeister
Uhlenbruch